

# Ver- und Entsorgungsbetrieb Waltrop

## Anstalt des öffentlichen Rechts

---



Gemäß dem Leitsatz *Wir für Waltrop* ist der V+E als Anstalt öffentlichen Rechts ein modernes Dienstleistungsunternehmen mit verschiedenen kommunalwirtschaftlichen Aufgaben wie Abfallentsorgung, Abwasserbeseitigung, Stadtreinigung, Straßenunterhaltung, Straßenbeleuchtung, Grünflächenunterhaltung, Friedhofswesen sowie Winter-, Wochenend- und Bereitschaftsdienste.

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

### **Vorstandsassistenz (m/w/d)**

am Standort der V+E Waltrop AöR Im Wirrigen 36, 45731 Waltrop.

#### **Was wir erwarten:**

- Vertragsmanagement/Abrechnung im Bereich Duale Systeme
- Gebührenkalkulation der Kommunalabgaben
- Satzungsänderungen nach geltendem Recht
- Bearbeitung von Widersprüchen gegen Gebührenbescheide sowie Begleitung von Gebührenstreitverfahren in Zusammenarbeit mit der Rechtsabteilung der Stadt Waltrop
- Mitarbeit bei der Erstellung Jahresabschluss, Investitionsplan und Wirtschaftsplan
- Controlling/Analysen im Bereich Verwaltung
- Zusammenarbeit mit der GKD Recklinghausen (Datenaufbereitung/Datenauswertung)
- Kommunikation mit den Banken bezüglich Kreditaufnahme
- Vorbereitung und Begleitung von Verwaltungsratssitzungen
- Teilnahme an den Treffen der Amtsleitungen des Kreises Recklinghausen

#### **Was wird gefordert:**

- Abschluss eines Hochschul- oder Fachhochschulstudiums (Diplom, Master, Bachelor) z.B. Wirtschaftswissenschaften, Studiengang Recycling- und Entsorgungsmanagement oder
- Diplom Verwaltungswirt:in bzw. Kommunalverwaltungswirt:in, Bachelor of Laws, Bachelor of Arts oder eine Ausbildung als Verwaltungsangestellte/r mit dem Abschluss Verwaltungslehrgang II (vormals Angestelltenprüfung II)
- Mehrjährige Berufserfahrung in vergleichbarer Position, vorzugsweise in der Ver- und Entsorgungswirtschaft (Eigenbetrieb, AöR)
- Umfassende kaufmännische Kenntnisse und Kenntnisse im Abgabenrecht
- Kommunikationsstärke, Belastbarkeit sowie ausgeprägtes analytisches Denkvermögen
- Teamplayer:in und Netzwerker:in
- gute MS-Office Kenntnisse (Word, Excel, PowerPoint etc.)
- Führerschein Klasse B

#### **Was bieten wir Ihnen:**

- Anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit mit viel Raum für persönliche Weiterentwicklung und Gestaltungsmöglichkeiten in einem zukunftssicheren Job
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis (Vollzeit 39 Std. wöchentlich) mit Gleitzeitregelung
- Die Vergütung erfolgt im Rahmen des TVöD entsprechend der Qualifikation und der beruflichen Erfahrung

- Vermögenswirksame Leistungen / Betriebliche Altersversorgung
- Urlaubsanspruch von 30 Tagen
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

Die V+E Waltrop AöR fördert in vielfältiger Hinsicht aktiv die Gleichstellung der Mitarbeiter:innen. Wir begrüßen daher Bewerbungen aller Geschlechter unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Das Unternehmen fördert aktiv die Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Eine Realisierung ist allerdings abhängig von der Bereitschaft zu einer flexiblen Arbeitszeitgestaltung und der Einhaltung eines dienstlich erforderlichen Abstimmungsbedarfs.

**Haben wir Ihr Interesse geweckt, dann würden wir uns freuen Sie kennenzulernen.**

Senden Sie bitte zum 01.10.2023 Ihre Bewerbungsunterlagen an den

**Ver- und Entsorgungsbetrieb Waltrop AöR, Im Wirrigen 36, 45731 Waltrop** oder  
per E-Mail an: [vue@waltrop.de](mailto:vue@waltrop.de)

Wenn Sie sich per E-Mail bewerben, fassen Sie die Bewerbungsunterlagen nach Möglichkeit in einem PDF-Dokument zusammen.

Nähere Auskünfte zum Aufgabengebiet erhalten Sie von Herrn C. B. Funke Tel.: 02309/9599-12.

Mit der Zusendung der Bewerbung erklären sich die Bewerber:innen gleichzeitig einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Sofern Ihnen eine schriftliche Absage zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen drei Monate aufbewahrt und anschließend unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorschriften vernichtet. Ihre Bewerbungsunterlagen können hier bis zum Zeitpunkt persönlich abgeholt oder gegen einen beigefügten frankierten Rückumschlag zurückgesandt werden.

Informationen zur Stadt Waltrop und zum Ver- und Entsorgungsbetrieb erhalten Sie unter [www.waltrop.de](http://www.waltrop.de) und [www.vue-waltrop.de](http://www.vue-waltrop.de).

Waltrop, 01.09.2023

