

Ver- und Entsorgungsbetrieb Waltrop

Anstalt des öffentlichen Rechts



Der V+E ist als Anstalt öffentlichen Rechts ein modernes Dienstleistungsunternehmen mit verschiedenen kommunalwirtschaftlichen Aufgaben wie Abfallentsorgung, Abwasserbeseitigung, Stadtreinigung, Straßenunterhaltung, Straßenbeleuchtung, Grünflächenunterhaltung, Friedhofswesen sowie Winter-, Wochenend- und Bereitschaftsdienste.

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams zum frühestmöglichen Termin eine

Reinigungskraft (m/w/d)

für den Einsatz in den Gebäuden des V+E Waltrop AöR.

Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Reinigung im Gebäude des Baubetriebshofes (Verwaltung, Sozialräume, Duschen)
- Reinigung im Gebäude des Friedhofes (Sozialräume, Kapelle)
- Reinigung der Berufskleidung

Ihre Qualifikation:

- zeitliche Flexibilität
- selbstständiges sowie sauberes und effizientes Arbeiten
- körperliche Belastbarkeit
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und Genauigkeit
- freundliche Umgangsformen

Wir bieten Ihnen:

- eine anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (Teilzeit 10 Std. wöchentlich)
- Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 2 TVöD
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement
- einen Urlaubsanspruch von 30 Tagen
- eine jährliche Jahressonderzahlung und eine jährliche Leistungsprämie nach dem TVöD-VKA
- betriebliche Altersversorgung bei der Zusatzkasse des Bundes und der Länder

Die V+E Waltrop AöR fördert in vielfältiger Hinsicht aktiv die Gleichstellung der Mitarbeiter:innen. Wir begrüßen daher Bewerbungen aller Geschlechter unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Das Unternehmen fördert aktiv die Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Eine Realisierung ist allerdings abhängig von der Bereitschaft zu einer flexiblen Arbeitszeitgestaltung und der Einhaltung eines dienstlich erforderlichen Abstimmungsbedarfs.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis zum 16.06.2024 an den

Ver- und Entsorgungsbetrieb Waltrop AöR, Im Wirrigen 36, 45731 Waltrop oder
per E-Mail an: vue@waltrop.de

Wenn Sie sich per E-Mail bewerben, fassen Sie die Bewerbungsunterlagen nach Möglichkeit in einem PDF-Dokument zusammen.

Nähere Auskünfte zum Aufgabengebiet erhalten Sie von Frau Flora Herzing, Tel. 02309/959914.

Mit der Zusendung der Bewerbung erklären sich die Bewerber:innen gleichzeitig einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Sofern Ihnen eine schriftliche Absage zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen drei Monate aufbewahrt und anschließend unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorschriften vernichtet. Ihre Bewerbungsunterlagen können hier bis zum Zeitpunkt persönlich abgeholt oder gegen einen beigefügten frankierten Rückumschlag zurückgesandt werden.

Informationen zur Stadt Waltrop und zum Ver- und Entsorgungsbetrieb erhalten Sie unter
www.waltrop.de und www.vue-waltrop.de.

Waltrop, 29.05.2024